

Inhoudsopgave

WOORD VOORAF	3
1. DE WOOLDERSCHOOL	4
1.1 Openbare school.....	4
1.2 O.B.S. De Piramide.....	4
2 WAAR STAAT DE WOOLDERSCHOOL VOOR	5
2.1 Wat is ons doel?	5
2.2 Het schoolklimaat.....	5
2.3 Uitgangspunten en visie	5
2.4 Adaptief onderwijs	6
2.5 Tabletonderwijs – werken met Snappet.....	6
3 HET ONDERWIJS OP DE WOOLDERSCHOOL	8
3.1 De onderbouw (groep 1 & 2).....	8
3.2 De middenbouw (groep 3 & 4)	9
3.3 De bovenbouw (groep 5 t/m 8).....	9
3.4 Adaptief onderwijs	9
4 DE KINDEREN VAN DE WOOLDERSCHOOL	11
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.....	11
4.2 Rapportage	11
4.3 Doubleren of versnellen	11
4.4 De intern begeleider	12
4.5 Groeps- en leerlingbespreking.....	12
4.6 Schoolondersteuningsteam.....	12
4.7 De Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	12
4.8 Steunpunt	12
4.9 Verwijzing	13
4.10 Andere zorginstanties.....	13
4.11 De overgang naar het voortgezet onderwijs	13
5 HET TEAM VAN DE WOOLDERSCHOOL	14
5.1 Afwezigheid leerkrachten.....	14
5.2 Stagiairs	14
5.3 Nascholing van leerkrachten	14
6 DE OUDERS VAN DE WOOLDERSCHOOL	15
6.1 Communicatie.....	15
6.2 De ouderraad (OR).....	15
6.3 De medezeggenschapsraad (MR)	16

6.4	Klachtenregeling	16
6.5	Schoolcontactpersonen	16
6.6	De ouderbijdrage	16
6.7	Verzekering.....	16
6.8	Verlof	17
7	DE WOOLDERSCHOOL IN ONTWIKKELING	19
7.1	Ontwikkelingen op de Woolderschool	19
7.2	Samenwerking met de omgeving	19
8	PRAKTISCHE ZAKEN OP DE WOOLDERSCHOOL	20
8.1	Afscheid en ophalen	20
8.2	Bedrijfs hulpverlening (BHV) en EHBO	20
8.3	BSO	20
8.4	Gym	20
8.5	Hengelo Sport	20
8.6	Hoofdluis.....	20
8.7	Informatieavonden	21
8.8	Overblijven	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.9	Eten en drinken in de pauze	21
8.10	Schooltheaters / musicals.....	21
8.11	Projecten	21
8.12	Schoolreis	21
8.13	Verjaardagen	21
8.14	Ziekmeldingen	22

WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de Woolderschool, een openbare basisschool in de wijk Woolder Es. De Woolderschool biedt onderwijs op maat, een deskundig en betrokken team en een veilige en prettige leeromgeving. Daarnaast hebben we een goede overblijfsvoorziening en een BSO naast onze school, waar we veel mee samenwerken. Onze school maakt deel uit van Stichting Scholengroep Primato Hengelo. Primato staat voor Primair Algemeen Toegankelijk Onderwijs en biedt onderwijs aan 8 basisscholen verspreid over 12 locaties in Hengelo.

In deze schoolgids vindt u informatie over onderwijskundige en organisatorische zaken op onze school. Onze schoolgids is bedoeld voor ouders die nog voor de keuze staan naar welke school zij hun kind laten gaan. Daarnaast natuurlijk ook voor ouders die al gekozen hebben voor de Woolderschool en die alles nog eens rustig willen nalezen of bepaalde informatie zoeken. Met deze schoolgids willen wij laten zien hoe wij werken op de Woolderschool en wat kinderen en ouders van ons kunnen verwachten.

De schoolgids is ook te vinden op onze website en is voor alle belangstellenden te downloaden. De schoolgids verschijnt niet ieder jaar. Jaarlijks ontvangt u de jaarinformatie waarin allerlei praktische zaken voor het lopende schooljaar staan, zoals de indeling van de groepen en leerkrachten, de schooltijden, gymtijden, contactgegevens, bijdrage schoolreis en nog veel meer. De jaarinformatie staat ook op onze website.

Benieuwd wat wij als Woolderschool te bieden hebben? Bel ons voor een afspraak. Wij leiden u graag rond en vertellen u dan meer over onze school.

Met vriendelijke groet,

Team Woolderschool

O.B.S. Woolderschool
Sommelweisstraat 42
7555 NT Hengelo
Tel. 074-256 60 77
www.woolderschool.nl

1. DE WOOLDERSCHOOL

De Woolderschool ligt in de wijk Woolder Es en bestaat inmiddels veertig jaar. De school is voornamelijk een buurtschool, maar ook kinderen uit omliggende wijken komen naar onze school. De Woolderschool wordt bezocht door 166 kinderen (september 2017). Momenteel bestaat de Woolderschool uit acht leerjaren verdeeld over zeven groepen. Met elkaar, schoolleiding, leerkrachten, ouders en kinderen, proberen we in de school een klimaat te creëren, waarin iedereen zich prettig voelt en zich op zijn eigen wijze zo optimaal mogelijk kan ontplooiën.

1.1 Openbare school

De Woolderschool is een openbare school. Dat betekent dat de Woolderschool een school is die toegankelijk is voor alle kinderen. We maken geen onderscheid op basis van ras, geloof, levensovertuiging of maatschappelijke positie van de ouders. Kinderen met verschillende achtergronden leren met elkaar omgaan en met elkaar overleggen, samen werken en samenleven. Dit is een goede voorbereiding op de maatschappij waarin zij zich later zelf moeten kunnen redden, tussen en met anderen.

1.2 O.B.S. De Piramide

De Woolderschool is onderdeel van een samenwerkingsverband van drie scholen. Samen heten de scholen O.B.S. de Piramide. De andere scholen van dit samenwerkingsverband zijn de Wilbertschool (in de wijk het Wilbert) en de Willemschool (in het centrum). De vestigingsleiders van de Wilbertschool, de Willemschool en de Woolderschool en de directeur van de Piramide vormen samen het managementteam van O.B.S. de Piramide. De Piramide maakt deel uit van Stichting Scholengroep Primato.

De directeur van O.B.S. de Piramide is Dick Loman. De vestigingsleider van de Woolderschool is Jan Willem Oskam.

Dick Loman
directie.obspiramide@primatohengelo.nl

Jan Willem Oskam
directie.woolderschool@primatohengelo.nl
www.woolderschool.nl
074-2566077

2 WAAR STAAT DE WOOLDERSCHOOL VOOR

2.1 Wat is ons doel?

Wij vinden dat elke leerling de expert is van zijn eigen leven. Daarom vinden wij 'ruimte geven' heel belangrijk. Wij geloven namelijk dat je de beste versie van jezelf ontwikkelt als je de ruimte krijgt.

Ruimte om je talenten te ontdekken en je eigen pad te kiezen.

Ruimte geven staat ook voor kansen pakken. De verantwoordelijkheid nemen voor je eigen leerproces. En daar helpen we bij.

2.2 Het schoolklimaat

Een kindvriendelijk klimaat betekent bij ons dat uw kind met plezier naar school gaat en zich bij ons veilig voelt. In geborgenheid kan het kind zich het best ontwikkelen. Daarom hechten wij er veel belang aan een sfeer te scheppen van gezelligheid, rust, wederzijds respect en positieve aandacht.

2.3 Uitgangspunten en visie

Ruimte

Wij vinden dat elke leerling de expert is van zijn eigen leven. Daarom vinden wij 'ruimte geven' heel belangrijk. Wij geloven namelijk dat je de beste versie van jezelf ontwikkelt als je de ruimte krijgt.

Ruimte om je talenten te ontdekken en je eigen pad te kiezen. Ruimte geven staat ook voor kansen pakken. De verantwoordelijkheid nemen voor je eigen leerproces. En daar helpen we bij.

Samen ontdekken

Onze leerlingen groeien in hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Om zelfstandig te zijn heb je kennis en vaardigheden nodig om onze maatschappij en de wereld te begrijpen. Maar vooral zelfvertrouwen. Als je weet dat je fouten mag maken, wordt het makkelijk om op ontdekkingsstocht te gaan. We stimuleren leerlingen om op zoek te gaan naar hun talenten. Waar ben je goed in? Wat zijn je verbeterpunten? Wij ontdekken samen wat jouw beste route is.

Focus

Maar zelfstandig leren vraagt ook om een school waarin rust heerst. Onze leerlingen moeten de focus hebben om hun eigen proces te regisseren. Dat vraagt van ons een leeromgeving waarin duidelijkheid en structuur heerst. Dat geeft leerlingen houvast.

Persoonlijk maar wel samen

Kennis en vaardigheden opdoen, talenten ontdekken en fouten mogen maken; leren is heel divers. Maar minstens net zo belangrijk: je bent niet alleen. Je zit in een klas, op school en bent onderdeel van de samenleving. Het gaat over je eigen plaats in de maatschappij vinden. Persoonlijke profilering wordt steeds belangrijker, maar daarbij mogen we de ander nooit uit het oog verliezen. Voor die vraagstukken maken we tijd en ruimte in ons onderwijs. We stimuleren onze leerlingen om zich te uiten en hun kwaliteiten en ontwikkeling te laten zien. Daarnaast willen we dat kinderen op hun eigen wijze creatief leren denken.

2.4 Adaptief onderwijs

7 Adaptief onderwijs betekent dat het onderwijs op school en in de klas zoveel mogelijk moet aansluiten op de kenmerken van de leerlingen en moet worden afgestemd op de verschillen tussen de leerlingen. Daarnaast streven we ernaar om kinderen die problemen ervaren in hun leerproces, op te vangen en zo goed mogelijk te begeleiden binnen het reguliere basisonderwijs.

Adaptief onderwijs vraagt in de eerste plaats om een pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen, doordat ze ervaren dat hun leerkracht vertrouwen heeft in hun goede wil en in hun mogelijkheden. Het gaat om een klimaat waarin we ervoor willen zorgen dat alle kinderen worden uitgedaagd en dat ze zo goed mogelijk presteren. Uiteraard worden er bij adaptief onderwijs bepaalde minimumdoelen nagestreefd. Een belangrijk element in de benaderingswijze van adaptief onderwijs is de uitgesproken aandacht voor zaken als zelfvertrouwen, relatie en competentie, zowel bij leerlingen als leerkrachten. Bij adaptief onderwijs denken we niet alleen aan zaken die met weten, kennen en kunnen te maken hebben, maar ook aan aspecten die verwijzen naar gevoelens en ervaringen van kinderen en hun leerkrachten.

Bouwen aan een Adaptieve School (BAS)

We hebben een aantal jaren terug gekozen voor het project BAS (Bouwen aan een Adaptieve School). Wij willen het onderwijs zo 'adaptief' mogelijk inrichten. Dat wil zeggen: op maat voor ieder kind.

Belangrijke pijlers van het werken volgens BAS zijn:

- Actieve betrokkenheid van de kinderen bij het proces van leren.
- Aandacht voor het leren om zelfstandig te werken door elke leerling, maar ook voor het samenwerken met andere leerlingen.
- Ook de teamleden werken samen als lerende organisatie.

Samenvattend: adaptief onderwijs vraagt van de school en de leerkrachten dat zij om kunnen gaan met de verschillen tussen leerlingen.

2.5 Tabletonderwijs – werken met Snappet

Na een pilot in de groepen 4 en 8 met tabletonderwijs zijn wij vanaf schooljaar 2017-2018 gestart met het invoeren van Snappet in de groepen 4 t/m 8.

Inzet tablets

De functie van de tablet kan gezien worden als een digitaal werkschrift. De instructies, coöperatieve werkvormen, gebruik van kladpapier/schriftjes, samenwerken worden allemaal in stand gehouden en blijven een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Ook het schrijfonderwijs blijft een belangrijke plek houden binnen ons onderwijs. Door de inzet van tablets spelen wij in op de ontwikkelingen van de huidige maatschappij. De leerlingen leren met tablets en verschillende programma's om te gaan, waarbij wij met de inzet van Snappet aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen.

Tijdens het werken krijgt de leerling directe feedback over de gemaakte opdrachten en kunnen de leerkrachten pakketten op maat voor elke leerling klaarzetten, zowel voor de leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken als de leerling die extra oefening nodig heeft. De leerling wordt uitgedaagd op zijn of haar niveau en ervaart hierdoor ook succeservaringen waardoor het zelfvertrouwen van de leerling zal toenemen. Onderwijs op maat wordt hierdoor nog beter toepasbaar op onze school.

Het inzetten van tablets helpt leerkrachten en leerlingen omdat de leerling altijd door kan met zijn of haar werk. De leerkracht geeft instructie waarna de leerlingen de opdrachten verwerken op hun tablet. Wanneer zij klaar zijn kunnen zij door met het speciaal voor hen klaargezette pakket. De leerkracht kan via de leerkrachtmodule de vorderingen van de leerlingen bijhouden en zijn instructies op de resultaten van de leerlingen aanpassen. Snappet zal worden ingezet bij de volgende vakken: taal, spelling en rekenen. De verwachting is dat de leeropbrengsten omhoog zullen gaan, dit is ook de

ervaring van andere scholen die met Snappet werken, en dat de motivatie en concentratie van de leerlingen zullen toenemen.

Veiligheid persoonsgegevens

Voor scholen die Snappet gebruiken is de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen eenvoudig, veilig en duidelijk geregeld in de Bewerkersovereenkomst die Snappet met deelnemende scholen sluit. Hierin beperkt Snappet zich contractueel tot het bewerken van persoonsgegevens van leerlingen uitsluitend in opdracht van de school. Snappet kan daardoor nooit overzichten van individuele leerlingengegevens die zij via de school verkrijgt, zonder instemming van de school zelf voor eigen doeleinden gebruiken.

Implementatietraject

Ter voorbereiding op de invoering van Snappet hebben de leerkrachten zich verdiept in Snappet tijdens bijeenkomsten en collegiale consultatie (meekijken op een andere school die al werkt met Snappet). Daarnaast is er een basistraining voor alle leerkrachten en de mogelijkheid om telefonische begeleiding te krijgen. Ook komt het onderwerp iedere keer terug bij personeelsvergaderingen en studiedagen.

3 HET ONDERWIJS OP DE WOOLDERSCHOOL

Ouders die zich aan het oriënteren zijn op een basisschool voor hun kind kunnen altijd binnenlopen om sfeer te proeven of informatie te vragen. Ook kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek vertellen we u over onze school en onze manier van werken. U krijgt dan ook een rondleiding. Graag horen wij u ook vertellen over uw kind. U kunt uw kind het hele jaar door bij ons aanmelden. Als u voor de Woolderschool kiest, vult u het inschrijfformulier in dat u tijdens de kennismaking krijgt.

Voordat uw kind vier jaar wordt, kan hij of zij al een aantal dagdelen 'wennen' in de kleutergroep. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht. Voordat uw kind naar school gaat, krijgt het een uitnodiging en een boekje. In dat boekje staat in verhaalvorm hoe de eerste schooldag eruitziet. Tussen 1 december en 1 januari en tijdens de laatste schoolmaand voor de grote vakantie vindt er geen instroom plaats in groep 1. Dit vanwege de hectische periode rond Sint en Kerst en voor de zomervakantie. onze ervaring is dat kinderen een betere start maken in een rustiger periode.

3.1 De onderbouw (groep 1 & 2)

De eerste tijd in de onderbouw staat in het teken van wennen. De kinderen gaan voor het eerst vijf dagen in de week naar school. Dit doet een groot beroep op het uithoudingsvermogen van elk kind. In overleg met de leerkracht en ouders, wordt daarom wel eens besloten om een extra vrij moment af te spreken. Vanaf 5 jaar is het kind leerplichtig en gaat het alle dagen naar school.

De kinderen doen veel aan gewoontevorming, zoals, jas aan- en uittrekken en gymschoenen aandoen schoolregels, e.d. Ook leren ze vaardigheden, zoals knippen, plakken, puzzelen, luisteren naar de leerkracht en elkaar en spreken in de kring. Als kinderen meer aan kunnen, begeleidt de leerkracht ze om alle materialen in de klas te leren ontdekken en gebruiken. Hierbij staat de vrije keuze van de kleuter voorop. Als het kind een langdurige tijd slechts één activiteit kiest, probeert de leerkracht ook eens iets anders onder de aandacht te brengen. Activiteiten die onder meer in de klas ondernomen kunnen worden zijn: tekenen, schilderen, kleien, plakken, timmeren, vouwen, poppenhoek, bouwhoek, de zand- en watertafel en kleutergym in de gymruimte.

In de loop van het jaar komen er nieuwe activiteiten bij, zoals werken in de taal- en rekenhoek. In de taal- en rekenhoek kunnen kinderen zich voorbereiden op leren lezen en rekenen. Ook is er aandacht voor de werkhouding, concentratie en het zelfstandig werken.

Daarnaast wordt er zowel in groep 1 als in groep 2 in de kring aandacht besteed aan:

- Schatkist taal en Schatkist rekenen in themavorm (voorbereidende taal- en reken activiteiten) in combinatie met veel (prenten)boeken voorlezen.
- Gewoontevorming ("goed gedrag", beleefdheid, omgaan met materialen)
- Taalontwikkeling (rijmen, klankherkenning, stiltespelletjes, dramatiseren)
- Begripvorming (groot- klein, voor- achter enz.)
- Voorbereidend rekenen (sorteren, verzamelen, combineren, tellen en getalbegrip)
- Sociale vaardigheden (hoe speel je samen, maak je speelafspraken, enz.)

Hoewel vrijwel alle jonge kinderen zich ontwikkelen door middel van spel, betekent dit niet dat er geen verschillen zijn. Zo laat het éne kind eerder zien dat het in een nieuwe leerfase is beland dan het andere (verschil in ontwikkelingstijd). Of heeft de ene leerling meer tijd nodig om zich iets eigen te maken dan de andere (verschil in leertijd). Alle leerlingen doorlopen in principe de basisschool in acht jaar. Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren worden starten in groep 1 en gaan in het jaar daarop naar groep 2. Kinderen die tussen 1 januari en 31 juli zijn geboren starten in de instroomgroep. Een verlengde kleuterperiode wordt soms door de groepsleerkrachten en directie geadviseerd bij de herfstleerlingen. Een besluit tot verlengen of doorstromen wordt altijd in overleg met de ouders genomen.

Binnen ons leerlingvolgsysteem in de onderbouw maken wij gebruik van observaties en de kleutertoetsen van CITO. Deze resultaten worden twee keer per jaar besproken met de ouders tijdens de rapportgesprekken.

Bij de kleuters wordt er ontwikkelingsgericht- en kindgericht gewerkt. Dat wil zeggen dat het leerstofaanbod aangepast wordt aan de beginsituatie van ieder kind als individu en dat de leerkrachten ervoor zorgen dat elke leerling op zijn/haar niveau wordt aangesproken. Dit is haalbaar, omdat er subgroepen worden gemaakt van kinderen met dezelfde onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften. Deze subgroepen werken aan hun specifieke doel in speel- en werkhoecken, aan tafel, buiten en in het speellokaal. Reeds vanaf groep 1 krijgen de kinderen wekelijks Engels. Ook dit vakgebied wordt op een spelenderwijze manier aangeboden, geïntegreerd met andere ontwikkelingsgebieden.

De doorstroom van groep 2 naar groep 3 is een overgang binnen de doorgaande lijn die al is gestart in de kleutergroepen. In de groepen 1 en 2 doen kinderen al volop mee aan taal- en leesgerelateerde activiteiten. Kinderen die vanuit zichzelf zijn gestart met het leesproces bieden we materialen aan waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen. Leerlingen die verder gevorderd zijn, krijgen bij aanvang in groep 3 lesstof op eigen niveau aangeboden.

3.2 De middenbouw (groep 3 & 4)

In groep 3 staat het leren lezen, schrijven en rekenen centraal. De kleuters hebben zich al een heleboel vaardigheden eigen gemaakt waar we in groep 3 en 4 op door gaan. We bieden alle kinderen de basisleerstof aan, zodat alle kinderen zich op een goede manier de basisvaardigheden van het leren omgaan met taal, lezen, schrijven en rekenen eigen maken. Is de basisleerstof goed onder de knie, dan kunnen de kinderen kiezen uit allerlei verdiepingsactiviteiten. Is de basisleerstof nog niet zo goed begrepen, dan zijn er herhalingsactiviteiten. Zo kan elk kind in zijn eigen tempo leren en is er uitdaging genoeg voor iedereen. We hebben op het gebied van lezen, taal en rekenen leerstofpakketten met veel keuze-activiteiten en een hoge mate van zelfwerkzaamheid van kinderen.

Naast deze basisvaardigheden is er natuurlijk ook aandacht voor wereldoriëntatie, verkeer, Engels en expressievakken. Bewegingsonderwijs wordt vanaf groep 3 in de gymzaal gegeven.

3.3 De bovenbouw (groep 5 t/m 8)

Ook in de groepen 5 t/m 8 worden de reken-, taal en leesvaardigheden op een adaptieve wijze verder uitgebouwd. Vanaf groep 5 wordt het vakkenpakket rondom wereldoriëntatie verder uitgebouwd en worden de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek apart aangeboden, waarbij aandacht is voor integratie van vakken. Engels staat hier ook wekelijks op het rooster. Bij de keuze van methodes kijken we naar het niveau van de leerstof, de mate van zelfwerkzaamheid en de aansluiting bij de belevingswereld van kinderen. Naast de verplichte basisleerstof, is er voor iedereen ruimte voor eigen keuze tijdens de dagelijkse zelfstandig werkmomenten.

3.4 Adaptief onderwijs

In de onderbouw wordt gestart met het zelfstandig werken en keuzes maken aan de hand van een planbord waarop kinderen zelf aangeven welk werk ze gaan doen. Ook de leerkracht kan hier taken op weergeven. In groep 3 wordt het zelfstandig plannen en werken geoefend het planbord. Vanaf groep 4 leren de kinderen werken met een taakbrief.

Om het zelfstandig werken te bevorderen richten we ons onderwijs op een adaptieve manier in. Dit betekent het volgende:

- We werken per groep met 3 instructiegroepen. Eén groep kan na een korte instructie aan het werk, de tweede groep volgt de basisinstructie en de derde groep krijgt naast de basisinstructie nog een verlengde instructie aan de instructietafel.

- De leerlingen en de leerkracht werken met het 'blokje'. De leerlingen kunnen hiermee aangeven of ze gestoord mogen worden, alleen willen werken of een vraag hebben. De leerkracht geeft hiermee aan wanneer de leerkracht voor de leerlingen beschikbaar is om vragen te beantwoorden of aan het werk is met een instructiegroep en dus niet gestoord kan worden.

De instructiegroepen worden aan de hand van resultaten en observaties van de leerkracht samengesteld. Op deze wijze proberen we tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

4 DE KINDEREN VAN DE WOOLDERSCHOOL

De kwaliteit van ons onderwijs staat voorop. We volgen daarom de ontwikkeling van alle leerlingen op de voet. De meeste leerlingen doorlopen zonder problemen het normale schoolprogramma. Sommige leerlingen kunnen echter het gebruikelijke aanbod niet bijhouden. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Een leerling kan beperkte capaciteiten hebben, waardoor hij de lesstof niet goed kan volgen. Intellectuele, emotionele, sociale of lichamelijke beperkingen kunnen daaraan ten grondslag liggen. Binnen de grenzen van onze mogelijkheden wordt er voor deze kinderen, tijdelijk of doorlopend, een eigen leerlijn opgezet. Dit is nodig wanneer kinderen de doelen van een jaargroep dan wel de einddoelen van groep 8 niet kunnen halen. Kan een leerling meer aan dan de reguliere leerstof, dan krijgt hij extra uitdaging in de vorm van verrijkingsmateriaal en doen we een groter beroep op zelfstandig werken.

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

De ontwikkeling van uw kind wordt regelmatig geobserveerd en getoetst. We kijken naar de sociaal – emotionele ontwikkeling, de lichamelijke en creatieve ontwikkeling, de werkhouding, leervorderingen en prestaties. Van iedere leerling wordt een digitaal leerlingdossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. De dossiers worden beheerd door de groepsleerkrachten. De intern begeleider en de vestigingsleider hebben inzage in deze dossiers. Ook u kunt, na overleg met de intern begeleider, het dossier van uw kind inzien.

We brengen de ontwikkeling van een leerling in kaart door gebruik te maken van observaties van de groepsleerkracht, de verschillende methode- onafhankelijke toetsen uit het leerlingvolgsysteem (CITO LOVS), VISEON (sociaal emotionele ontwikkeling), toetsen uit de diverse methodes en observatielijsten van de leerkrachten. De uitslagen van de methodegebonden toetsen en de CITO toetsen worden via de computer geregistreerd door de leerkracht. Met behulp van de uitkomsten worden analyses van individuele resultaten en van groepsresultaten gemaakt. Naar aanleiding van deze analyses schrijven de leerkrachten individuele plannen en/of groepsplannen en voeren zij deze uit binnen een periode van ongeveer drie tot zes maanden. Bij een volgende toetsafname bepaalt de groepsleerkracht welk resultaat de actie heeft gehad, in overleg met de interne begeleider. Vervolgens begint de nieuwe cyclus van signaleren, analyseren, handelen en evalueren.

4.2 Rapportage

Drie keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis en nodigen we u uit voor een gesprek. In het schooljaar 2017-2018 gaan we ons als team buigen over de nieuwe invulling van de rapporten. Het huidige rapport van de Woolderschool past niet meer bij het eigentijdse onderwijs dat op dit moment gegeven wordt. We gaan dan ook een nieuw rapport ontwikkelen en implementeren.

4.3 Doubleren of versnellen

In de meeste gevallen zullen leerlingen aan het einde van het schooljaar overgaan naar de volgende groep. In sommige gevallen kan het voorkomen dat het verstandiger is een kind de groep te laten doubleren. We moeten er dan wel van overtuigd zijn dat de doublure zinvol is. Uiteraard worden de ouders nauw bij deze beslissing betrokken. Ook kan het voorkomen dat een kind zich in een zeer snel tempo ontwikkelt. Een optie is dan om het kind alvast door te laten stromen naar de volgende groep. Uiteraard wordt ook in deze gevallen overlegd met de ouders. De school blijft verantwoordelijk voor plaatsing in de desbetreffende groep.

4.4 De intern begeleider

De intern begeleider (IB'er) is een groepsleerkracht die een extra taak heeft op het gebied van de leerlingenzorg binnen de school. Het takenpakket bestaat onder andere uit: het ontwikkelen en uitvoeren van het zorgplan, het ontwikkelen en bewaken van de toetskalender en het leerlingvolgsysteem, het bijhouden en analyseren van de groepsresultaten, het organiseren en voorzitten van de leerling- en groepsbesprekingen. Daarnaast helpt de IB'er collega's bij het ontwikkelen van groepsplannen/ hulpprogramma's.

4.5 Groeps- en leerlingbespreking

Minstens vier keer per jaar vinden er groeps- en leerlingbesprekingen plaats. De groepsleerkrachten en de IB'er bespreken de leerresultaten van hun groep en individuele kinderen die stagneren (dit kan zowel op cognitief als op sociaal – emotioneel gebied het geval zijn) of juist versnellen in ontwikkeling. Gezamenlijk wordt er vervolgens gezocht naar een manier om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Dit resulteert in een groepsplan, voor de vakken begrijpend en technisch lezen, rekenen en spelling. In dit plan staan de doelen voor een half jaar beschreven, met een plan van aanpak voor 3 niveaugroepen. Na ongeveer 10 weken wordt bij een tussenevaluatie vastgesteld of de aanpak succesvol is. Indien nodig wordt het groepsplan bijgesteld.

4.6 Schoolondersteuningsteam

De intern begeleider onderhoudt nauw contact met externen die verbonden zijn aan de Woolderschool. Drie keer per jaar neemt zij deel aan het SOT-overleg (Schoolondersteuningsteam). Het Schoolondersteuningsteam bestaat uit een maatschappelijk werkster, de schoolverpleegkundige van JGZ, de orthopedagoog en de intern begeleider. Voor het bespreken van de kinderen binnen het SOT vragen we om schriftelijke toestemming van ouders. Wanneer ouders niet akkoord gaan met het bespreken van hun kind, kan het kind anoniem worden ingebracht.

4.7 De Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Twente werkt in het onderwijs met de Triage-methode, een onderzoeksmethode voor de preventieve gezondheidsonderzoeken. Hoe verloopt het triage-traject? In groep 2 en groep 7 wordt het kind gezien door de doktersassistente. Er vindt een check plaats van gezichtsvermogen, gehoor, lengte en gewicht. Voorafgaand aan het onderzoek vullen ouders twee vragenlijsten in. De leerkracht geeft de mogelijke aandachtspunten op een lijst aan. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een goed beeld van het kind.

Ouders worden direct na het contactmoment schriftelijk geïnformeerd over de uitkomsten met het bevindingenformulier. Ieder kind krijgt dit in een gesloten envelop mee naar huis.

Wanneer het goed gaat vindt er geen vervolgonderzoek plaats. Bij twijfel of het kind extra aandacht nodig heeft overlegt de doktersassistente dit in het team met jeugdarts en jeugdverpleegkundige. Wanneer er hulp noodzakelijk is wordt het kind snel doorverwezen naar de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de JGZ en indien nodig naar een specialist. Ouders worden tijdens het traject steeds geïnformeerd.

4.8 Steunpunt

Ondanks het feit dat de basisondersteuning op een school groot kan zijn, kan het voorkomen dat er een beroep moet worden gedaan op specialismen die niet binnen de school aanwezig zijn. In dat geval kan er een verzoek worden gedaan bij het Steunpunt voor inschakeling van bepaalde disciplines. Het Steunpunt bestaat uit een grote groep ondersteuners met specifieke kennis. Vanuit het SOT kan een beroep gedaan worden op het Steunpunt. Dat gebeurt altijd in overleg met de ouders. Zo kan er een onderzoek worden aangevraagd, een observatie, een advies, collegiale consultatie of directe ondersteuning bij het verhelderen van een ondersteuningsvraag. Ook kan er een beroep worden

gedaan op instellingen die onder de Jeugdzorg vallen. Op basis van de uitkomst wordt samen met de ouders een plan voor verdere begeleiding op onze basisschool gemaakt. Dit plan wordt onderdeel van het groepsplan.

4.9 Verwijzing

Als mede op basis van het onderzoek blijkt dat de mogelijkheden van de basisschool niet toereikend zijn, kan gedacht worden aan plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs. Ouders vragen dan samen met de school een arrangement en een toelaatbaarheidsverklaring aan. Bij de aanvraag is de orthopedagoog ook betrokken. De Commissie van Arrangementen bepaalt of een kind toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs. Als het tot aanmelding komt, gebeurt dat door de ouders natuurlijk onder begeleiding van de school. In alle gevallen is de intern begeleider procesbewaker en gesprekspartner. Onze zorgverbreding is erop gericht dat een kind dat problemen ondervindt, passende hulp krijgt zodat het zich beter ontwikkelt, genoeg leert en met plezier naar school gaat. In het zorgplan van De Piramide kunt u meer lezen hoe het zorgtraject op onze school plaatsvindt.

4.10 Andere zorginstanties

Bij gedragsproblematiek of vermoeden van dyslexie moeten ouders zelf een onderzoek aanvragen. Voor gedragsproblemen loopt dit meestal eerst via de huisarts en vervolgens bij bijvoorbeeld Mediant, Karakter, o.i.d. Voor dyslexie kan dit bijvoorbeeld bij het Regionaal Instituut voor Dyslexie of het Dyslexie Centrum Twente. De aanvraag moeten de ouders doen, wij als school willen natuurlijk graag de informatie die wij hebben delen, maar dit kan alleen als u daarvoor toestemming geeft.

4.11 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Voor de meeste kinderen zal dat een school zijn in Hengelo, maar ook Delden, Borne en Enschede behoren tot de mogelijkheden. Wij kennen in Hengelo verschillende scholengemeenschappen waar onderwijs van VMBO tot en met HAVO/Atheneum/Gymnasium wordt aangeboden.

In de maanden november tot en met maart zorgen de scholen van voortgezet onderwijs voor allerlei vormen van informatie. Er verschijnen brochures, advertenties in de krant en er worden open dagen georganiseerd. We willen u nadrukkelijk adviseren de open dagen en voorlichtingsavonden van het voortgezet onderwijs te bezoeken, waar mogelijk samen met uw zoon/ dochter. Als Woolderschool bezoeken wij ook samen met groep 8 enkele scholen voor voortgezet onderwijs. In de maand maart zijn de aanmeldingsdagen van de scholen. Via de Woolderschool krijgt u daar tijdig informatie over.

Eind groep 7 worden de resultaten van de Entreetoets met u en uw kind besproken. In oktober / november van groep 8 geeft de leerkracht een voorlopig schooladvies. In februari/maart vinden de eindgesprekken plaats waarin de leerkracht van groep 8 met u en uw kind het definitieve advies bespreekt. De leerkracht van groep 8 baseert het advies op de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de Entreetoets. De Centrale Eindtoets die in april wordt afgenomen moet dit advies bevestigen. U en uw kind zoeken zelf de school uit die het beste bij u en uw kind past. Heeft u de school gevonden, dan geeft u dat door aan de leerkracht van groep 8 die de informatie over uw kind en het advies aan de betreffende school zal opsturen. Het is uiteindelijk de school in het voortgezet onderwijs die (via een toelatingscommissie) bepaalt of uw kind kan worden toegelaten.

In het eerste jaar van het voortgezet onderwijs vindt er een terugrapportage plaats vanuit het voortgezet onderwijs. Zo krijgen de groepsleerkrachten van groep acht en zeven een goed beeld hoe het verder gaat met het kind waar zij over geadviseerd hebben.

5 HET TEAM VAN DE WOOLDERSCHOOL

Aan de Woolderschool zijn tien leerkrachten verbonden. De meeste leerkrachten staan niet 5 dagen voor de groep. Vandaar dat in bijna alle groepen twee groepsleerkrachten actief zijn. Wij proberen niet meer dan twee verschillende leerkrachten voor de groep te laten staan.

5.1 Afwezigheid leerkrachten

Als een leerkracht ziek of afwezig is, wordt een vervanger aangevraagd bij het vervangingsbureau. Meestal is dat geen probleem, maar in tijden dat er veel ziekte is, zoals bijvoorbeeld bij een griepgolf, zijn er soms geen vervangers beschikbaar en moeten we intern een oplossing zoeken. In het uiterste geval zijn we genoodzaakt kinderen vrij geven, maar dat wordt dan tijdig aan de ouders bekendgemaakt.

5.2 Stagiairs

Visie op onderwijs heeft niet alleen betrekking op onderwijs aan leerlingen maar heeft ook te maken met scholing van teamleden en studenten/stagiairs. Wij staan voor een lerende organisatie waarbij onderwijs altijd in beweging is en waarin samenwerkend leren net zo belangrijk is voor 'jong' als voor 'oud'. Daarom zijn er jaarlijks stagiairs bij ons werkzaam die zoveel mogelijk functioneren als teamleden.

De Woolderschool is een opleidingsschool. Dat betekent dat we in samenwerking met de PABO SAXION Enschede, studenten opleiden tot het beroep van leerkracht of onderwijsassistent. Voor onze school is er vanuit Primato een schoolopleider (SO-er) aangesteld (Annemieke Bloemink) die samen met het team deze studenten begeleidt. Doordat de studenten een deel van de week op de basisschool aanwezig zijn, kunnen de leerkrachten van de school hun ervaring overdragen. Daarnaast betekent het dat er meer handen in de groepen zijn om de leerlingen te ondersteunen. Voor de studenten betekent deze vorm van leren dat de praktijk in een veel betere verhouding komt te staan tot de theorie. Het leren van het beroep sluit meer dan voorheen aan op de alledaagse schoolpraktijk. Als basisschool zijn we dus medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van toekomstige leerkrachten.

5.3 Nascholing van leerkrachten

Leerkrachten volgen geregeld lang- of kortlopende cursussen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal plaats na schooltijd, in de avonden of op woensdagmiddagen. Als er momenten vrij geroosterd worden voor studieactiviteiten van het hele team, worden deze data aan het begin van het schooljaar in de jaarinformatie en op de website vermeld.

6 DE OUDERS VAN DE WOOLDERSCHOOL

Ouders hebben een belangrijke plek in de school, waarbij we ouders zien als partners in de opvoeding. We vinden het belangrijk dat ouders helderheid hebben over onze verwachtingen, onze visie en aanpak. We investeren daarom graag in ouderbetrokkenheid. Het komt de ontwikkeling van het kind ten goede wanneer ouders en leerkracht samenwerken met een gedeelde verantwoordelijkheid.

6.1 Communicatie

De school informeert de ouders op de volgende manieren:

- Via de jaarinformatie. Dit is een informatieboekje met informatie over het aanstaande schooljaar
- Via e-mail
- Via algemene ouderavonden, rapportbesprekingen en informatieavonden
- Via een digitale nieuwsbrief, die ongeveer om de 4 à 6 weken uitkomt.
- Via de website www.woolderschool.nl
- Via Facebook en Twitter

Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe privacywet (AVG) van kracht gegaan. Binnen de Stichting Scholengroep Primato hebben wij daarom een nieuw informatiebeveiligingsbeleid en privacyreglement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met de gegevens van onze leerlingen en ouders. In de privacyverklaring die op de schoolwebsite te vinden is, wordt dit in begrijpelijke taal toegelicht.

6.2 De ouderraad (OR)

De Ouderraad van de Woolderschool is een ondernemende, actieve en betrokken groep ouders die zich graag inzet voor alle leerlingen van de school. De ouderraad bestaat uit 7 leden. Ieder lid heeft een aandachtsgebied of een commissie onder haar hoede.

De taken waarvoor de Ouderraad verantwoordelijk is, zijn:

- Organiseren en coördineren van activiteiten (activiteitencommissie)
- Het genereren van extra financiële middelen (voor extra materialen en middelen die niet uit de opbrengst van de ouderbijdrage gefinancierd kunnen worden)
- Oud papier ophalen (oud papiercommissie)
- Ouderbijdrage innen
- Faciliteren en coördineren van de overblijf tussen de middag (overblijfcommissie)
- Ondersteunen van leerkrachten bij activiteiten
- Regelen dat klussen op school gedaan worden (kluscommissie)
- Zorgdragen voor de luizencontrole (luizencommissie)
- Klankbordfunctie voor ouders.

De kracht van de Ouderraad is de hoeveelheid aan ouders inzetten voor de kinderen van de Woolderschool. Dankzij de overblijfouders, leden van de activiteitencommissie, de ouders die oud papier ophalen, de klusouders en de luizenouders, is het goed geregeld op de Woolderschool. Voor ouders kan de Ouderraad ook een schakel vormen tussen ouders/kind en de school. In deze rol kan de Ouderraad fungeren als klankbord, zodat we gezamenlijk (ouders, school en OR) de belangen behartigen van alle kinderen en in bijzondere gevallen van het individuele kind.

Tijdens onze openbare vergaderingen, die zo ongeveer 8 keer per jaar plaatsvinden, komen alle commissies aan de orde en worden actiepunten besproken. Ook de locatieleider en een afgevaardigde uit het leerkrachtenteam zijn aanwezig om een aantal zaken door te nemen. Daarnaast wordt gekeken waar de Ouderraad, de Woolderschool kan ondersteunen en welke vernieuwingen en/of verbeteringen kunnen worden opgezet. Ook is er op regelmatige basis contact met de Medezeggenschapsraad (MR). De samenstelling van de OR vindt u in de jaarinformatie en op de website.

6.3 De medezeggenschapsraad (MR)

De Woolderschool heeft samen met de Wilbertschool en de Willemschool een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad bestaat uit twaalf personen: vanuit iedere vestiging twee teamleden en twee ouders. Deze groep mensen vormt gedurende twee jaren de medezeggenschapsraad.

Als taken worden gezien:

- Het bespreken van beleidszaken die school en kinderen aangaan
- Het bespreken van de ontwikkelingen binnen het onderwijs
- Het afvaardigen van een persoon naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die samen met alle openbare scholen in Hengelo is gevormd.

Via de MR hebben ouders inspraak in het beleid van de school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De samenstelling van de MR vindt u in de jaarinformatie en op de website.

6.4 Klachtenregeling

Bij een goede communicatie in de school hoort ook dat er duidelijkheid bestaat over de weg die bewandeld wordt als u een klacht heeft. Natuurlijk is het mogelijk dat u het op school ergens niet mee eens bent. Uiteraard gaat u hiermee eerst naar de groepsleerkracht of naar de vestigingsleider of directeur. Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u schriftelijk een klacht indienen bij Stichting Scholengroep Primato (secretariaat@primatohengelo.nl). U krijgt dan een bevestiging van ontvangst en er wordt een officiële klachtenprocedure in werking gesteld. Het schoolbestuur heeft een klachtencommissie ingesteld die uw klacht behandelt. De commissie betreft u bij de resultaten. Wij hopen natuurlijk dat het nooit tot een officiële klacht hoeft te komen en dat u via de groepsleerkracht en / of de directie tot een goede oplossing kunt komen.

6.5 Schoolcontactpersonen

Ten aanzien van ongewenste intimiteiten is er door alle schoolbesturen in Hengelo een gezamenlijke regeling opgesteld. Er is ook een gezamenlijke klachtencommissie ingesteld. Voor klachten over ongewenste intimiteiten hebben wij bij ons op school twee schoolcontactpersonen aangewezen en opgeleid. De namen van de schoolcontactpersonen vindt u in de jaarinformatie.

6.6 De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waaruit extra activiteiten worden bekostigd. De ouderraad beheert de ouderbijdrage. Van de ouderbijdrage worden de kosten betaald die gemaakt worden bij o.a.:

- Het Sinterklaasfeest
- Het Kerstfeest
- Het Paasfeest
- Ouderavonden (koffie, sprekers, films, enz.)
- Afscheidsfeest groep 8
- Collectieve ongevallenverzekering.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u van de penningmeester van de ouderraad bericht hierover.

6.7 Verzekering

We gaan ervan uit dat u uw kind zelf heeft verzekerd tegen ongevallen. Een schoolgaand kind loopt echter nogal wat risico, als het om ongevallen- en tandschade gaat. Omdat de meeste ongevallen- en ziektekostenverzekeringen een eigen risico kennen, is er een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen van de Woolderschool.

Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, alsmede tijdens de activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht (schoolreizen en excursies). En dan ook weer op de

terugweg van school naar huis. De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevalrisico door stoeien van de leerlingen onderling.

Verzekerde bedragen:

A	In geval van overlijden	€ 453,78
B	In geval van blijvende invaliditeit	€ 22689,02
C	Geneeskundige behandeling en verpleging	€ 907,56
D	Tandbeschadiging per element	€ 90,76

Voor ouders die voorzieningen hebben getroffen (eigen verzekering), zijn de bedragen onder C en D beschikbaar als aanvulling op die eigen verzekering (in geval van eigen risico b.v.). De uitkeringen onder A. en B. vinden plaats ongeacht het bestaan van andere verzekeringen. De kosten van bovengenoemde verzekering, komen ten laste van het schoolfonds.

Heeft u schade die ten laste komt van de scholierenongevallenverzekering, dan moet u contact opnemen met de schoolleiding.

6.8 Verlof

De vakanties en vrije dagen vindt u in de jaarinformatie. In de Wet op het Primair Onderwijs staat vermeld hoeveel uren kinderen naar school moeten en de school dient hiervoor jaarlijks een verantwoording af te leggen naar het bestuur, de ouders en de inspectie van het basisonderwijs. Meer hierover vindt u in de jaarinformatie.

Verlof buiten de schoolvakanties

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) dient 8 weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan ouders uit de agrarische sector of ouders werkzaam in een horecabedrijf. Er moet dan een werkgeversverklaring worden aanwezig zijn waaruit blijkt dat er geen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is. Hieronder vallen niet: afspraken met collega's of vakantie roosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werkorganisatorische redenen.

Bij het verlenen van vakantieverlof gelden de volgende voorwaarden:

- De toestemming mag slechts één keer per schooljaar worden verleend.
- Die ene keer mag slechts een periode van ten hoogste 10 lesdagen omvatten (niet: 2 keer 5 dgn.).
- De toestemming mag niet worden verleend als het betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- De aanvraag en de beslissing op de aanvraag gebeuren schriftelijk. U kunt hiervoor een formulier downloaden van de website of een exemplaar ophalen op school.

Extra verlof

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen.

Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden

- verhuizing: 1 dag
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. In overleg met de directeur

- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Extra verlof voor meer dan 10 schooldagen

Verlof voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar is alleen mogelijk, indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie. Dit verlof dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden voorgelegd.

Beslissing door directeur

Bij verzoeken om verlof buiten de schoolvakanties en om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar, beslist de directeur van de school. Hij/zij verleent al dan niet toestemming en is verantwoordelijk voor de in de Leerplichtwet beoogde beoordeling van het verzoek. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Indien dit niet gebeurt, riskeert de school een hoge boete.

7 DE WOOLDERSCHOOL IN ONTWIKKELING

7.1 Ontwikkelingen op de Woolderschool

De Woolderschool staat midden in een maatschappij die voortdurend verandert. De school verandert daardoor mee en probeert het onderwijsaanbod zo actueel mogelijk te laten zijn. In de komende jaren gaan we ons naast het geven van goed onderwijs bezighouden met de onderstaande ontwikkelingen.

- Invoeren van tabletonderwijs met Snappet in de groepen 4 tot en met 8.
- Invoeren “Bieb in de school” onder leiding van twee leerkrachten die de cursus tot leescoördinator hebben gevolgd.
- Waarborgen doorgaande lijn (zorg)leerlingen bij de overgang naar het nieuwe schooljaar en goede dossieropbouw gedurende het lopende schooljaar.
- Actualiseren van BAS cellen (BAS staat voor Bouwen aan een Adaptieve School). Dit is een meerjaren schoolontwikkelingstraject.
- Inhoud geven aan het Integraal Kindcentrum vanuit de huidige brede school Woolde. Dit volgens de richtlijnen van Integraal Kindcentrum van de gemeente Hengelo.
- Traject duurzame schoolontwikkeling vanuit Primato

Bovenstaande ontwikkelpunten zijn uitgebreid beschreven in de jaarplannen die de Woolderschool ieder jaar maakt. Evaluatie en bijstelling of afsluiting vindt plaats tijdens vergadermomenten of studiedagen.

7.2 Samenwerking met de omgeving

De Woolderschool heeft regelmatig contact met Bibliotheek Hengelo over het verzorgen van projectcollecties en ondersteuning en advies op het gebied van lezen en leesstimulering. Ook bij het traject “Bieb in de school” wordt de school begeleid door een leesconsulent vanuit Bibliotheek Hengelo.

Via de stichting Kunst op School bezoeken alle groepen één keer per jaar een voorstelling of wordt er een activiteit op dit gebied op school georganiseerd.

De contacten met woonzorgcentrum Het Woolde zijn de afgelopen jaren uitgebreid. Zo verzorgt iedere groep een activiteit binnen het zorgcentrum. Voorbeelden hiervan zijn het zingen van Sinterklaasliedjes, het aanbrengen van de kerstversiering en het houden van spreekbeurten over dieren op Dierendag. Ook de Koningsspelen zijn in 2017 voor het eerst gezamenlijk georganiseerd.

8 PRAKTISCHE ZAKEN OP DE WOOLDERSCHOOL

In dit hoofdstuk vindt u alle praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken binnen onze school.

8.1 Afscheid en ophalen

Vanaf 08.20 uur vindt de inloop plaats. In groep 1 t/m 4 kunt u uw kind naar binnen brengen, de kinderen van groep 5 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen. De kinderen gaan vervolgens in de groep met een zelfstandige activiteit aan de slag. De lessen beginnen om half negen, we verwachten dat alle kinderen dan binnen zijn. Om 12.00 uur (op woensdag om 12.15 uur) is de ochtend afgelopen. Om 13.00 uur start het middagprogramma, er is dan geen inloop. Op het bovenbouwplein is er vanaf 12.50 uur pleinwacht. 's Middags stoppen we om 15.00 uur. We vragen de ouders buiten te wachten tot de kinderen naar buiten gaan.

8.2 Bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO

Een aantal collega's van de Woolderschool is geschoold als bedrijfshulpverlener. Tijdens deze scholing is bijvoorbeeld aandacht voor brand en ontruiming, maar ook voor eerste hulp bij ongelukken. Jaarlijks hebben deze collega's een bijscholingscursus. De school heeft ook een ontruimingsplan. Dit plan wordt jaarlijks met de leerlingen doorgenomen en een ontruiming wordt met enige regelmaat geoefend en geëvalueerd met de plaatselijke brandweer. In ieder lokaal hangt een vluchtroute en enkele korte aanwijzingen voor de leerkracht over hoe hij of zij moet handelen bij een calamiteit. De brandweer controleert ons gebouw regelmatig en voorziet ons van aanwijzingen. Op school is een EHBO verbandkoffer. Kleine ongelukjes (wondjes, splinters, lichte verstuikingen, e.d.) worden door de leerkracht of BHV-er behandeld. Wanneer het ernstiger lijkt te zijn of het kind echt ziek is, worden ouders gebeld.

8.3 BSO

De school heeft een samenwerkingsverband gesloten met kinderopvang Smallstepps Woolde. Zij verzorgen de buitenschoolse opvang op schooldagen na 15.00 uur.

8.4 Gym

De groepen 1 en 2 hebben gym in het speellokaal van de school. De groepen 3 t/m 8 hebben gym in de sporthal aan de Woolderesweg. Ook het veld naast de sporthal wordt bij mooi weer gebruikt voor gymactiviteiten. Op welke dagen de groepen gym hebben kunt u lezen in de jaarinformatie.

8.5 Hengelo Sport

Vanuit Hengelo Sport worden er verschillende sportactiviteiten aangeboden waar wij als school aan meedoen. De groepen 3 t/8 nemen deel aan Fit 2 School Swim in het Twentebad. Onder begeleiding van Hengelo Sport coördinatoren doen de kinderen mee met "de natte gymlessen" waar verschillende vormen van de zwemsport aan bod komen. Gedurende het jaar worden er voor alle groepen ook gastlessen gegeven door verschillende sportverenigingen. Daarnaast wordt er deelgenomen aan verschillende toernooien voor atletiek, voetbal, handbal.

8.6 Hoofdluis

Ook op de Woolderschool komt hoofdluis soms voor. De hoofdluiswerkgroep (bestaande uit een aantal ouders) controleert diverse keren per jaar alle kinderen van de Woolderschool op de aanwezigheid van hoofdluis. De werkgroep werkt volgens het hoofdluis bestrijdingsprotocol van de GGD. Als er hoofdluis en/of neten worden gevonden, wordt u daarvan meteen van op de hoogte gebracht, zodat de behandeling zo snel mogelijk kan starten. Treft u zelf hoofdluis aan bij uw kind, geeft u dat dan door aan de groepsleerkracht van uw kind. Alle kinderen van de klas krijgen dan nadere informatie mee naar huis, waar ook de behandeling tegen hoofdluis in staat. U kunt uw kind dan met een middel tegen

hoofdluis behandelen. Hoofdverantwoordelijkheid voor controle en bestrijding van hoofdluis ligt uiteraard bij u als ouder(s).

8.7 Informatieavonden

In de eerste weken van het schooljaar zijn de informatieavonden, waar de leerkrachten u vertellen over het programma van het schooljaar en andere belangrijke zaken waar uw kind mee te maken krijgt gedurende het schooljaar. Voorafgaand aan de informatieavonden zijn er twee kijkmomenten in de groep waar u in de groep van uw kind mag meekijken met de les.

8.8 Continurooster

De Woolderschool hanteert vanaf het schooljaar 2018 – 2019 een continurooster. Een continurooster wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school blijven eten. Ze gaan dan niet naar huis. We eten gezamenlijk in het eigen leslokaal of bij mooi weer eventueel buiten. We nemen ongeveer een kwartiertje voor onze lunch. Daarna gaan de kinderen een kwartier (buiten) spelen. In het Protocol Continurooster op onze website vindt u meer informatie over wat werken met het continurooster op onze school betekent t.a.v. van een aantal praktische zaken zoals: de inloop- en pauzetime, de lunch en het toezicht tussen de middag, de keuze voor een continurooster, enz.

8.9 Eten en drinken in de pauze

Iedere dag nemen de kinderen iets mee om in de pauze op te eten en te drinken. De pauze is rond 10.00 uur. We willen u vragen om iets gezonds mee te geven, het liefst fruit en geen snoep, koek of frisdrank. Elke groep heeft in of bij het lokaal een plek ingericht waar de kinderen het eten en drinken neer kunnen leggen. Het is handig als u het eten en drinken voorziet van een naam. 's Middags is er geen pauze om te eten en te drinken.

8.10 Schooltheaters / musicals

Een aantal keren per jaar is er een schooltheater in de hal. Uit iedere groep verzorgt een aantal kinderen een optreden op het podium. Dat kan zijn op het gebied van muziek, dans, toneel. Ieder kind komt een keer aan de beurt gedurende het schooljaar en kan op het podium zijn of haar eigen talent laten zien. Met kerst verzorgen de kinderen van groep 5 een kerstmusical en groep 8 voert de eindmusical uit. Ouders, verzorgers, opa's en oma's van de deelnemende kinderen zijn bij de schooltheaters van harte welkom.

8.11 Projecten

Met enige regelmaat werken de kinderen aan een project. Dat kan zijn een onderwerp waar alle groepen aan werken maar het kunnen ook verschillende onderwerpen zijn die per bouw worden uitgewerkt. Tijdens de projecten wordt vaak samengewerkt met de Muziekschool, Crea en de Bibliotheek.

8.12 Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 gaan een keer per jaar een dag op schoolreis. Groep 8 heeft een vierdaags schoolkamp op Ameland. De kosten van de schoolreizen en hoe u kunt betalen (ook in termijnen) staan in de jaarinformatie en de nieuwsbrief.

8.13 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wil het vast graag trakteren. Wij stellen het wel op prijs wanneer een traktatie een gezond karakter heeft en het niet te veel is. De jarige mag ook de klassen rond om felicitaties van andere leerkrachten in ontvangst te nemen. Wilt u uitnodigingen voor een kinderfeestje buiten

schooltijd regelen? Dit om teleurstelling te voorkomen bij kinderen die niet uitgenodigd zijn. Uw kind mag in groep 1 en 2 iets maken voor een jarige vader en moeder of voor bepaalde jubilea. Wilt u dit een week van tevoren doorgeven aan de groepsleerkracht?

8.14 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, stellen wij het op prijs dat u dat zo snel mogelijk doorgeeft. U kunt voor schooltijd naar school bellen om het door te geven. Heersen er besmettelijke kinderziektes? Dan melden wij dat uiteraard. Mocht uw kind ziek worden op school, dan is het van belang dat we u kunnen bereiken. Wilt u ervoor zorgen dat wij het juiste nummer van u in onze administratie hebben.